

Digital Signature

La firma elettronica per Aziende e Professionisti: efficiente, veloce e sicura



Perché stampare un documento che nasce digitale?

Digital Signature è la soluzione TeamSystem per la firma elettronica che completa il ciclo digitale dei documenti: creati da gestionale o da qualsiasi applicazione, **possono essere condivisi via mail e firmati** per le necessarie autorizzazioni interne alla propria organizzazione e per la sottoscrizione da parte di clienti o fornitori.



Tutto in completa sicurezza e senza stampare neanche un foglio di carta!

- **È necessario firmare un importante contratto e l'amministratore delegato è all'estero?**

Nessun problema: **con Digital Signature imposti nel documento gli spazi per la firma e lo invii alla sua e-mail.**

Lui lo visualizza in una pagina web con un qualsiasi device, lo firma anche da smartphone con una telefonata e il contratto torna al mittente sigillato e pronto per essere inviato al cliente per la controfirma, sempre digitale.

- **Stai elaborando una dichiarazione dei redditi insieme al tuo cliente?**

Non dovrai più stampare nè modello, né delega.

Con Digital Signature può firmare in presenza con tavoletta grafometrica. La dichiarazione è immediatamente disponibile nel tuo gestionale di studio per l'invio telematico e per la marcatura e conservazione a norma.

Se invece la dichiarazione è già pronta, ma il cliente non può passare in studio, **lo raggiungi facilmente anche in mobilità: riceve il documento via mail sullo smartphone, lo visualizza e lo firma.**

Tutti i documenti saranno sempre disponibili per la ricerca nell'archivio digitale e, se necessario, conservati per tutto il periodo previsto dalla normativa. Digital Signature comprende infatti il servizio TeamSystem Digital Archive.

Benefici

- **Completa gestione digitale dei documenti:** ➤ nulla si stampa, tutto si crea e si gestisce in digitale!
- **Acceleri il business:** ➤ contratti, ordini, bilanci, dichiarazioni, raggiungi in un click il tuo cliente per la firma del documento.
- **Fai firmare da remoto, anche senza dispositivi hardware:** ➤ basta con la gestione delle smart-card e delle business key! Apri una sessione di firma e fai sottoscrivere con una semplice telefonata.
- **Risparmi costi di stampa e archiviazione cartacea:** ➤ fai una scelta efficiente e green!
- **Liberi tempo per altre attività a valore:** ➤ non dovrai più caricare fogli di carta e toner nella stampante, non dovrai più perdere tempo a cercare negli archivi cartacei.
- **Hai sempre sotto controllo i tuoi documenti:** ➤ puoi verificare in tempo reale se il documento è stato inviato, se è firmato o se ci sono stati errori.
- **Usi un'unica piattaforma:** ➤ Digital Signature è integrato nei gestionali TeamSystem. Non devi esportare il documento, importarlo nello strumento di firma e poi riportarlo firmato nel gestionale.
- **Puoi gestire documenti creati da qualsiasi software:** ➤ caricare file esterni è immediato, grazie ad una user experience semplice e intuitiva.
- **Conservazione a norma:** ➤ Digital Signature comprende il servizio di conservazione TeamSystem Digital Archive per tutto il periodo previsto dalla normativa.
- **Valore legale in Europa (eIDAS):** ➤ le tre tipologie di firma sono valide in tutti gli Stati europei. In base al tipo di documento e al valore legale che si vuole garantire, si può scegliere che forza dare alla firma (semplice, avanzata, qualificata).

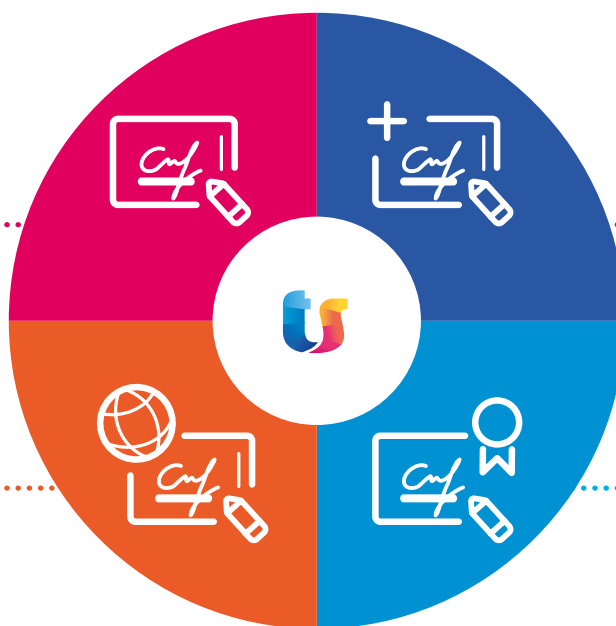
Quali documenti puoi firmare con Digital Signature?

FES remota/grafometrica

- Preventivi/offerte
- Informativa consenso privacy
- DdT
- Approvazioni interne di un documento prima dell'invio ad un cliente

FEQ remota

- Libro giornale
- Registri IVA
- Bolle emesse
- Libro mastro
- Libro e schede cespiti
- Giornale di magazzino
- Bilancio di esercizio
- Dati fatture emesse e ricevute
- Liquidazioni periodiche dell'IVA



FEA remota/grafometrica

- Dichiarazioni IVA
- Prospetto delle liquidazioni periodiche dell'IVA
- Intrastat (elenchi riepilogativi degli scambi intracomunitari)
- Comunicazione polivalente (spesometro, black list, Repubblica San Marino)
- Contratti, ordini, preventivi
- Informativa consenso privacy

FEQ automatica

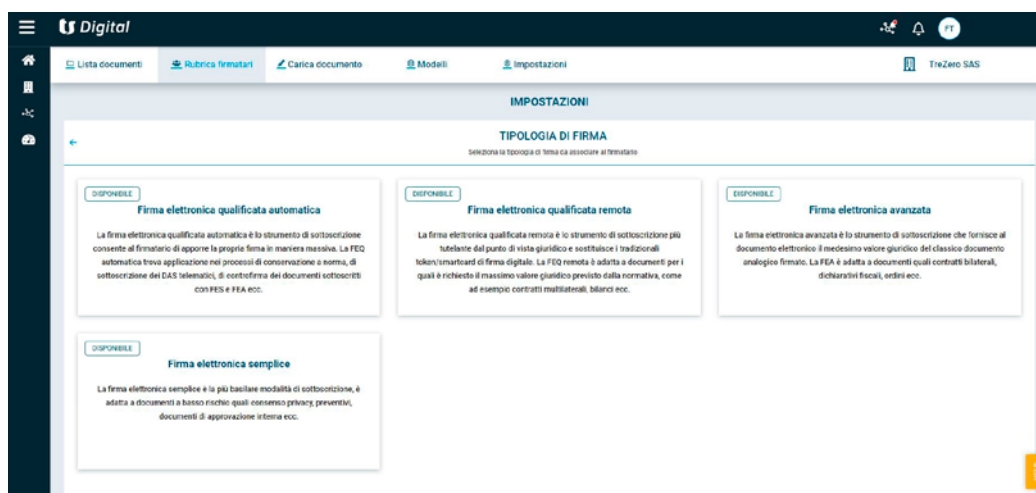
- Firma automatica di una serie di documenti, che provengono da un flusso documentale automatizzato, per cui è richiesta una firma elettronica qualificata

Funzionalità

Gestione di tutti i tipi di firma: FES, FEA e FEQ

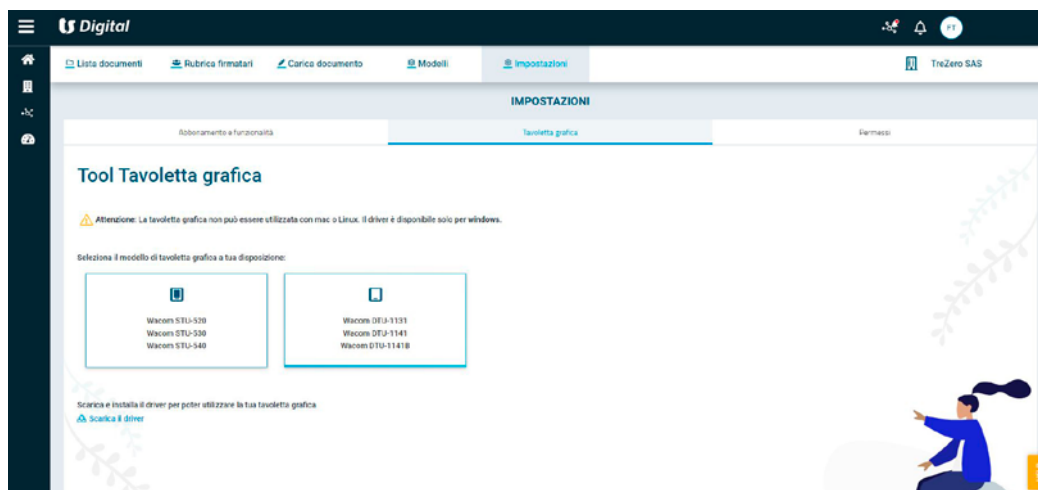
Provisioning degli strumenti di firma:

- Emissione certificati qualificati di firma remota;
- Emissione certificati qualificati di firma automatica;
- Creazione condizioni generali del servizio di firma elettronica avanzata, remota e grafometrica;
- Adesione al servizio di firma elettronica avanzata, remota e grafometrica;
- Attivazione del servizio di firma elettronica semplice in modalità remota e grafometrica.



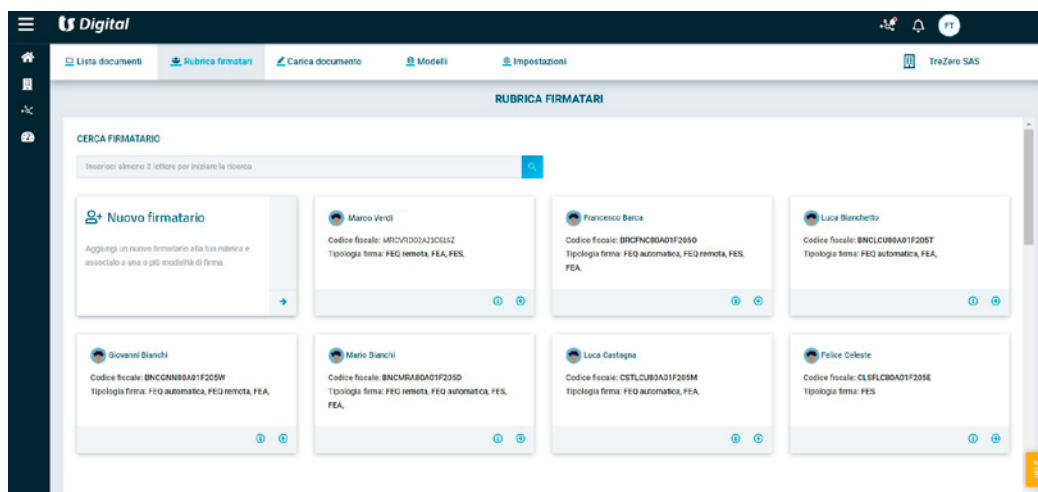
- **Firma da telefono, con SecureCall o SMS**
Il firmatario può sottoscrivere il documento con una telefonata (“SecureCall”) dal proprio numero di telefono o, in alternativa, inserendo un codice OTP ricevuto tramite SMS.

Funzionalità



Funzionalità

- **Firma in presenza, con tavoletta grafometrica**
Con la postazione grafometrica ed un tablet Wacom la firma elettronica è semplice e garantita anche in presenza.



- **Rubrica firmatari**
Puoi censire i soggetti che dovranno firmare i tuoi documenti andadogli ad associare una o più delle tipologie di firma previste dalla normativa.

Funzionalità

The screenshot shows the 'CARICA DOCUMENTO' page. At the top, there's a navigation bar with 'Lista documenti', 'Rubrica firmatari', 'Carica documento' (active), 'Modelli', and 'Impostazioni'. Below this, the 'I TUOI DOCUMENTI' section has a 'Formato firma' dropdown set to 'PADES (firma.pdf)' and a 'Carica file' button. A dashed box indicates where to drop the document. The 'INFORMAZIONI SESSIONE DI FIRMA' section includes a 'Firmare entro il' date field (12/03/2021), a 'Tipologia di firma' dropdown, a 'Mancata temporale' checkbox (set to 'No'), and an 'Invia documento' checkbox (set to 'No'). There's also a 'Data aggiuntivi' link. The 'FIRMATARI' section states that at least one signatory is required and offers an 'Invia ai firmatari in base ad un ordine' checkbox and a 'Selezione firmatario' link.

Funzionalità

- **Carica documento**

Puoi caricare all'interno di Signature qualunque documento presente sul tuo PC così da poterlo inviare in firma.

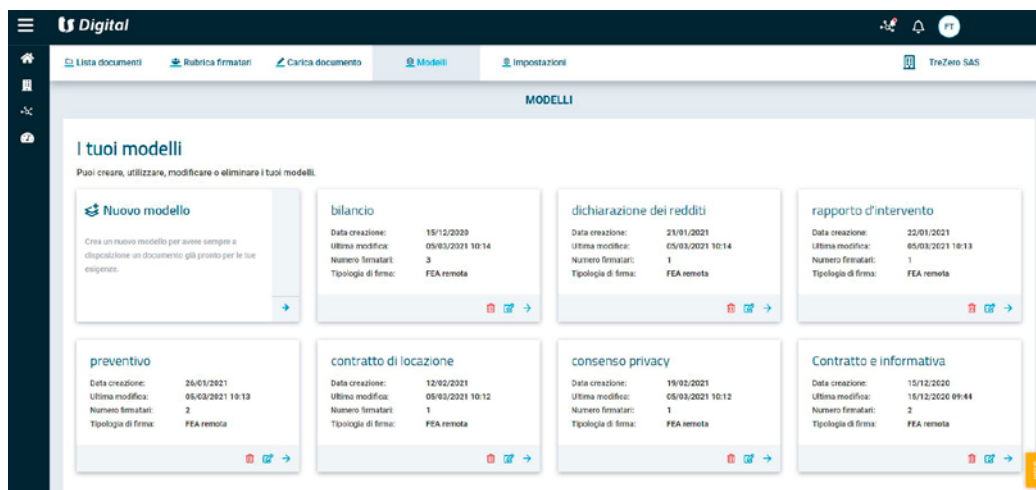
The screenshot shows the 'TEAMSISTEM DIGITAL SIGNATURE' page with a table of documents. The table has columns for 'Data caricamento', 'Tipo di documento', 'Firmatario', 'Scadenza', 'Stato firma', and 'Stato conservazione'. The first row is highlighted in blue.

Data caricamento	Tipo di documento	Firmatario	Scadenza	Stato firma	Stato conservazione
01/03/2021	Multi documento				
19/02/2021	Documento Generico	Gianluca Marrone	29/02/2021	Firmato	Non conservato
19/02/2021	Documento Generico	Mario Rossi	28/02/2021	Firmato	Non conservato
12/02/2021	Documento Generico	Arturo Bianchi	19/02/2021	Scaduto	Non conservato
12/02/2021	Documento Generico	Anna Lube	19/02/2021	Firmato	Non conservato
12/02/2021	DOCUMENTI PER LA FIRMA EL...	Giulia Rio	12/02/2021	Firmato	Conservato
11/02/2021	Documento Generico	Marco Verdi, Antonio Bianchi	18/02/2021	Scaduto	Non conservato
04/02/2021	Documento Generico	Silvia Leopardi	11/02/2021	Scaduto	Non conservato
04/02/2021	Documento Generico	Marco Verdi	11/02/2021	Scaduto	Non conservato

- **Lista documenti**

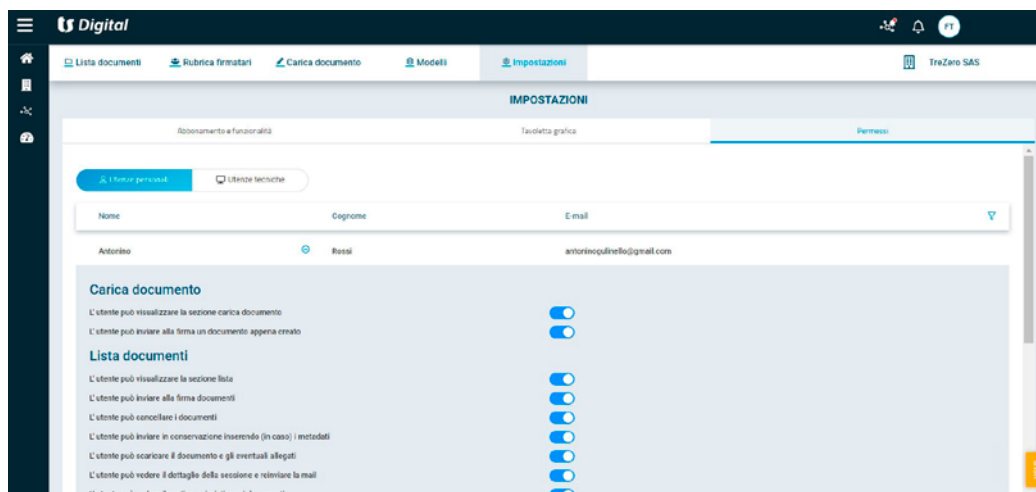
Visualizzi in tempo reale lo stato di tutti i documenti: caricato, alla firma, parzialmente firmato, firmato. Puoi inoltre sollecitare o annullare il processo di firma.

Funzionalità



- **Modelli documenti**

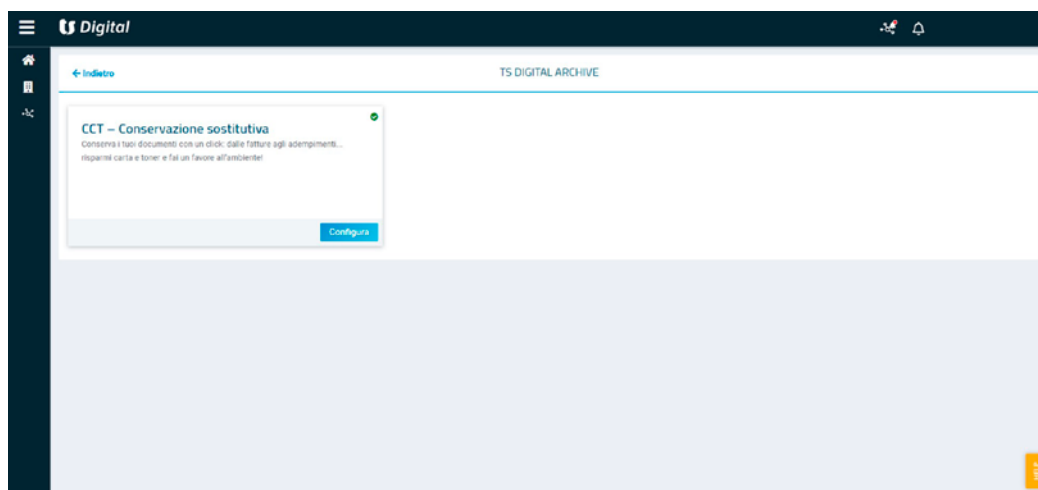
Puoi creare template che possono essere usati velocemente per inviare lo stesso documento a firmatari differenti.



- **Permessi utenti**

Puoi impostare quali azioni un determinato utente potrà effettuare all'interno di Signature (es.: caricare un documento, ma non inviarlo in firma. Censire un firmatario, ma non caricare un documento).

Funzionalità



Funzionalità

- **Conservazione a norma inclusa con TeamSystem Digital Archive**

Il documento firmato può essere inviato in conservazione per il periodo richiesto dalla normativa applicabile alla singola classe documentale.

- **Integrazione nei gestionali TeamSystem per aziende e professionisti**

L'integrazione con i gestionali TeamSystem automatizza e velocizza l'invio alla firma del documento, eliminando una serie di attività manuali.

TeamSystem è un gruppo italiano che offre **soluzioni e servizi di ultima generazione per la digitalizzazione** delle aziende di ogni settore e dimensione, dei professionisti (commercialisti, consulenti del lavoro, avvocati, amministratori di condominio, liberi professionisti) e delle associazioni. Grazie ad una seria politica di investimento, TeamSystem accresce e affina continuamente l'offerta sia in termini di prodotti che di qualità dei servizi, con una elevata **attenzione ai reali bisogni dei propri clienti**. **Oltre 500 persone sono costantemente impegnate nella ricerca e sviluppo** di soluzioni tecnologicamente evolute e costantemente aggiornate in funzione delle variazioni normative.

I numeri di TeamSystem

I numeri di TeamSystem

550

Software Partner
e sedi dirette

1,4

Milioni di Clienti

418

Milioni di Euro
di Ricavi nel 2019*

* dati proforma 2019,
TeamSystem e società controllate

Per maggiori informazioni
contattaci su

I nostri consulenti sono
a tua disposizione
per una demo di prodotto



ts TeamSystem

PREMIUM PARTNER